

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
1.- Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Formulario que permite a los usuarios solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="https://drive.google.com/open?id=1chisXCirzFSRbNgWYYMBCGQ-GcGIKJA">https://drive.google.com/open?id=1chisXCirzFSRbNgWYYMBCGQ-GcGIKJA</a>
2. Legalización rural	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativo	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	<a href="#">Link en Proceso</a>
3. Catastro de escrituras rural	Formulario Servicio Administrativo para catastrar escritura	Formulario de requisito.- Permite al usuario ingresar información del catastro para incorporar la escritura al registro catastral rura	<a href="#">Link en Proceso</a>
4. Certificado de avalúo rural	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativo	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	<a href="#">Link en Proceso</a>
5. Levantamientos planímetros rural	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativo	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	<a href="#">Link en Proceso</a>
6. Legalización de Terrenos Municipales	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativo	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico).	<a href="#">Link en Proceso</a>
	Formulario de Solicitud de compra de solar	Formulario de requisito.- Permite al usuario solicitar la compra de solares municipales en virtud que no posee algún bien raíz en la Cantón.	<a href="#">Link en Proceso</a>
	Formulario de Informe compra de solar	Formulario de requisito.- Permite ingresar información del solar municipal previo a la inspección del cual el contribuyente ha presentado la solicitud de compra del solar	<a href="#">Link en Proceso</a>
6. Legalización de Terrenos Municipales	Formulario de Levantamiento planimétric	Formulario de requisito.- Permite detallar con exactitud las dimensiones de una construcción existente, ya sea una vivienda, local, solar, etc.	<a href="#">Link en Proceso</a>
	Certificado de no adeudar	Documento que certifica que el usuario a la fecha de la solicitud no mantiene deuda actual y ni futuras con el G.A.D. Municipal del Cantón Bucay, y/o Empresas Públicas o Cuerpo de Bomberos.	<a href="#">Link en Proceso</a>
7. Certificado de Avalúo Catastro Urbano	Formulario por tasa de servicios técnicos de costos administrativo	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	<a href="#">Link en Proceso</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
8. Catastro de escritura urbana	Formulario Servicio Administrativo para catastrar escrituras	Formulario de requisito.- Permite al usuario ingresar información del catastro para incorporar la escritura al registro catastral urbano	<a href="#">Link en Proceso</a>
9.- Certificado de uso de suelo	Formulario por tasa de servicios técnicos administrativo	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	<a href="#">Link en Proceso</a>
	Formulario de solicitud de consulta de uso de suelo	Formulario de requisito.- Permite a los usuarios efectuar la consulta de uso de suelo respecto a la posibilidad de desarrollar la actividad solicitada en el solar de la consulta, así como las dimensiones y requerimientos mínimos para poder funcionar.	<a href="#">Link en Proceso</a>
10.- Permiso de funcionamiento de establecimientos comerciales	Permiso de funcionamiento cuerpo de bomberos	Formulario para obtener el Permiso de Funcionamiento a los establecimientos sujetos a control y vigilancia por parte del cuerpo de Bomberos.	<a href="#">Link en Proceso</a>
11.- Compraventa de Bienes e inmuebles	Inscripción de Compraventa	Trámite para inscribir la escritura de la compraventa en el Registro de la Propiedad como garantía de protección a favor del titular de la propiedad adquirida	<a href="#">Link en Proceso</a>
12.- Posesión Efectiva de Bienes	Inscripción de Posesión Efectiva	Trámite que se debe realizar cuando una persona, al morir, ha dejado bienes (casas, vehículos, ahorros, etc.) y sus herederos deben obtener la Posesión Efectiva de la herencia para poder disponer legalmente de dichos bienes.	<a href="#">Link en Proceso</a>
13.- Demanda Municipal	Inscripción de Demanda	Trámite en el que se hace constar la existencia de una pretensión que, de prosperar, producirá una alteración en dicho Registro	<a href="#">Link en Proceso</a>
14.- Registro Mercantil	Inscripción de Registro Mercantil	Tramite para que las sociedades mercantiles puedan dar publicidad a los mismos de forma que puedan ser conocidos por las personas que contraten con ellos.	<a href="#">Link para descargar el formulario</a>
15.- Registro de Hipoteca de bienes raices	Inscripción de Hipoteca	Trámite para registrar hipoteca como propietario único	<a href="#">Link para descargar el formulario</a>
16.- Prohibición de Enajenar	Inscripción de Prohibición de Enajenar	Trámite en el que se otorga limitaciones o restricciones impuestas al ejercicio de la facultad dispositiva que normalmente integra el contenido de un derecho subjetivo	<a href="#">Link para descargar el formulario</a>
17.- Reinscripción de Bienes	Reinscripción	Tramite que reinscribe una propiedad despues de haber pasado un proceso judicial o notarial.	<a href="#">Link para descargar el formulario</a>
18. Sepultura	Solicitud de servicios para la Dirección de medio ambiente	Solicitud de requisito .- Permite a los usuarios exponer el motivo de la solicitud o trámite a realizar en la Dirección de Dirección de medio ambiente, así también permite al usuario indicar que documentación adjunta y además proporcionar información personal del solicitante. (Nombres completos, cédula de ciudadanía, teléfono, dirección domiciliaria y correo electrónico)	<a href="#">Link en Proceso</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			28/2/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			Mensual
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			Jefe de Comunicación
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			Lcda. Suleica Lema Silva
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:suleica.lemma@municipiobucay.gob.ec">suleica.lemma@municipiobucay.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			04-2728-120